







UTBM – Site de Sevenans 90010 BELFORT Cedex	Identité du titulaire ¹ :			
<p style="text-align: center;">Marché n°2517_ALISON ++</p> <p style="text-align: center;"><i>Marché à procédure formalisée – Marché de fournitures et de services</i> <i>Appel d'offres ouvert en application des articles R.2124-2, R.2161-2 à R.2161-5 du</i> <i>Code de la commande publique</i></p> <p style="text-align: center;">CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES</p> <p style="text-align: center;"><i>Conception et validation d'une approche innovante pour améliorer la qualité du suivi des patients en réanimation</i></p> <p>Lot 1 : Nettoyage, synchronisation et intégration des données</p> <p>Lot 2 : Développement et intégration avancée des capteurs EMG : calibrage, synchronisation inter-patients, interfaces utilisateurs web et chambre, traçabilité, support technique et maintenance annuelle</p> <p>Lot 3 : Développement et intégration des interfaces matérielles et logicielles pour scope et respirateur avec traitement temps réel, synchronisation des données et support technique annuel</p> <p>Lot 4 : Déploiement opérationnel, installation et support technique des équipements de collecte de données patients en réanimation</p> <p>Lot 5 : Évaluation socio-économique et analyse d'impact du dispositif ALISON++</p>				
Le représentant légal du pouvoir adjudicateur est Ghislain Montavon, directeur de l'UTBM				
Le comptable assignataire est Sophie VAULOT-DROIT (service.comptable@utbm.fr/ 03.84.58.30.84).				
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="145 1644 539 1919" style="width: 30%; text-align: center;"> Financement :  </td> <td data-bbox="539 1644 933 1919" style="width: 30%; text-align: center;"> COFINANCÉ PAR L'UNION EUROPÉENNE </td> <td data-bbox="933 1644 1455 1919" style="width: 40%; text-align: center;">  </td> </tr> </table>		Financement : 	COFINANCÉ PAR L'UNION EUROPÉENNE	
Financement : 	COFINANCÉ PAR L'UNION EUROPÉENNE			

¹ Merci d'apposer votre tampon complété par le nom, la qualité ainsi que l'adresse du fondé de pouvoir habilité à parapher chaque page de ce document et à signer tous les autres documents.

DEFINITION	3
ARTICLE 1 – CONTEXTE ET OBJET DU MARCHE	4
1.1 – Contexte	4
1.2 – Objet	4
ARTICLE 2 – DISPOSITIONS GENERALES	4
2.1 – Procédure de passation	4
2.2 – Allotissement	4
2.3 – Forme du marché public	5
ARTICLE 3 – DUREE DU MARCHE	5
ARTICLE 4 – PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE	5
ARTICLE 5 – EXECUTION DU MARCHE PUBLIC	6
5.1 – Délais d’exécution	7
5.2 – Opérations de vérification	8
ARTICLE 6 – PRIX DU MARCHE	8
6.1 – Avances	8
6.2 – Contenu des prix	9
6.3 – Forme et évolution des prix	9
6.4 – Paiement et établissement de la facture	10
6.5 - Nantissement et cession de créance	10
ARTICLE 7 – PENALITES ET RESILIATION	11
7.1 – Pénalités pour retard de livraison	11
7.2 – Pénalités pour travail dissimulé	11
7.3 – Résiliation	11
ARTICLE 8 – DROIT, LANGUE, MONNAIE	11
ARTICLE 9 – DEROGATIONS AU CCAG-FCS	11

DEFINITION

AE : Acte d'engagement

CCTP : Cahier des clauses techniques particulières

CCAP : Cahier des clauses administratives particulières

UTBM : Université de technologie de Belfort-Montbéliard

Fournitures / Services : prestations objets du marché public

Marché public : marché à forfait et accord-cadre

Pouvoir adjudicateur : UTBM

Représentant légal du pouvoir adjudicateur : Le Directeur de l'UTBM, personne habilitée à engager l'établissement et à signer le marché public

Acheteur : Le pouvoir adjudicateur ou ses représentants (directeur ou interlocuteurs techniques)

Titulaire : Le soumissionnaire auquel le pouvoir adjudicateur notifie le marché public.

Article 1 – Contexte et objet du marché

1.1 – Contexte

L'Université de Technologie de Belfort-Montbéliard, ci-après dénommée UTBM, est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, dont les missions principales sont la recherche et l'enseignement supérieur. Elle est l'un des deux établissements-composantes de l'établissement public expérimental (EPE) « université Marie et Louis Pasteur » (UMLP) et est également membre réseau des Universités de Technologie (Compiègne, Troyes et Shanghai). L'UTBM est la 4ème plus importante formation d'ingénieur post-bac Française. L'UTBM est répartie sur 3 campus et est implantée sur 3 communes distinctes : Sevenans, Montbéliard et Belfort. Son siège est basé sur le site de Sevenans.

Reconnue pour son excellence académique et sa forte implication dans la recherche et l'innovation, notamment dans les domaines de l'ingénierie, des sciences du numérique et de la santé, elle développe de nombreux partenariats avec le monde industriel et scientifique, et propose des formations allant du niveau ingénieur au doctorat.

Dans ce contexte, le laboratoire SINERGIES illustre parfaitement la dynamique interdisciplinaire de l'UTBM. Placé sous la tutelle conjointe de l'UTBM, de l'Université Marie et Louis Pasteur (UMLP) et du CHU de Besançon, SINERGIES rassemble près de 150 membres issus de la médecine, des sciences du numérique et des sciences pour l'ingénieur. Il se distingue par l'intégration avancée de l'intelligence artificielle dans ses projets, appliquée à la modélisation, l'optimisation des organisations de santé, la médecine prédictive et personnalisée, ainsi qu'à l'analyse de données massives et au développement d'outils innovants pour la santé. Cette synergie de compétences permet à SINERGIES de mener des recherches translationnelles ambitieuses, de la preuve de concept jusqu'à l'application clinique, en collaboration étroite avec le CHU de Besançon et de nombreux partenaires académiques et industriels.

1.2 – Objet

L'objet du marché est la conception et la validation d'une approche innovante pour améliorer la qualité du suivi des patients en réanimation dans le cadre du projet ALISON ++. L'objectif global du projet est de contribuer à une prise en charge plus personnalisée, plus réactive, et mieux sécurisée des patients, dans le respect des bonnes pratiques et des recommandations en vigueur.

Code CPV pour les lots 1 à 4 : 48000000 - Logiciels et systèmes d'information

Code CPV pour le lot 5 : 79212000-3 - Services d'audit

Article 2 – Dispositions générales

2.1 – Procédure de passation

Le présent marché est passé par une procédure d'appel d'offres ouvert en application des articles L.2124.2, R.2124-2, R.2161-2 à R.2161-5 du Code de la commande publique.

2.2 – Allotissement

Le marché public est alloti comme suit :

Lot 1 : Nettoyage, synchronisation et intégration des données ;

Lot 2 : Développement et intégration avancée des capteurs EMG : calibrage, synchronisation inter-patients, interfaces utilisateurs web et chambre, traçabilité, support technique et maintenance annuelle ;

Lot 3 : Développement et intégration des interfaces matérielles et logicielles pour scope et respirateur avec traitement temps réel, synchronisation des données et support technique annuel ;

Lot 4 : Déploiement opérationnel, installation et support technique des équipements de collecte de données patients en réanimation ;

Lot 5 : Évaluation socio-économique et analyse d'impact du dispositif ALISON++.

2.3 – Forme du marché public

Il s'agit d'un marché à prix forfaitaire (article R.2112-6 2° du code de la commande publique)

Pour chaque lot, le ou les titulaires devront indiquer dans l'acte d'engagement le montant forfaitaire de la prestation.

Article 3 – Durée du marché

Le présent marché ne devient définitif et ne peut recevoir exécution qu'après notification au titulaire.

La date de notification est la date de réception du marché par le titulaire.

La notification vaut bon de commande et fait courir les délais d'exécution.

Le démarrage des prestations par lot doit faire l'objet d'un accord entre le titulaire et l'acheteur.

Lot	Date prévisionnelle de démarrage	Durée prévisionnelle des prestations
1	Janvier 2026	36 mois
2	Janvier 2026	4 mois (puis maintenance)
3	Janvier 2026	4 mois (puis maintenance)
4	Janvier 2026	36 mois
5	Courant 2028	3 mois

Les délais d'exécution de chaque phase au sein d'un même lot est proposé par le titulaire dans son offre.

Article 4 – Pièces constitutives du marché

Le cahier des clauses administratives générales (CCAG) applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services, dit « CCAG FCS », approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021, s'applique au marché. Le présent marché déroge dans certains cas à ce CCAG-FCS. Ce CCAG-FCS est consultable librement et gratuitement sur le site internet du ministère chargé de l'économie.

Pièces constitutives du marché :

- L'acte d'engagement du marché - 2517_ALISON ++ ;
- Le Cahier des clauses administratives particulières à ce marché 2517_ALISON ++ ;
- Le Cahier des clauses techniques particulières à ce marché 2517_ALISON ++;
- Le cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services (<https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000043310341/2025-07-06/>) ;
- L'offre technique et financière du titulaire.
- L'annexe « 2517_ALISON ++ – Interlocuteurs du marché ».

Hormis le CCAG FCS applicable, l'exemplaire original des pièces énumérées ci-dessus, conservé par le pouvoir adjudicateur, fait seul foi. Le Titulaire déclare parfaitement connaître le CCAG FCS applicable bien qu'il ne soit pas matériellement joint au présent document.

L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'il est inutile de joindre à l'offre un document « conditions générales de vente ». Toute clause portée dans les tarifs ou documentation quelconque du titulaire et contraire aux dispositions des autres pièces constitutives est réputée non écrite. Les conditions générales de vente du titulaire sont concernées par cette disposition. En effet, s'agissant d'un marché public, seules les dispositions du marché s'appliqueront. En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre ci-dessus.

Article 5 – Exécution du marché public

Le marché est découpé en plusieurs lots qui sont découpés en plusieurs phases comme suit :

LOT 1

Phase	Description succincte (Voir CCTP)	Rendu permettant d'attester du service fait
1	Analyse initiale des sources de données	Documentation technique détaillée
2	Prétraitement des données	Documentation technique détaillée
3	Traitement des relevés manuels	Documentation technique détaillée
4	Synchronisation temporelle des données	Documentation technique détaillée
5	Intégration dans une base de données unifiée	Rapport structuré reprenant l'ensemble de la documentation techniques transmises

LOT 2

Phase	Description succincte (Voir CCTP)	Rendu permettant d'attester du service fait
1	Définition des spécifications techniques et fonctionnelles	Documentation technique détaillée
2	Développement et intégration du système d'acquisition EMG	Documentation technique détaillée
3	Mise en œuvre de la synchronisation inter-patients	Documentation technique détaillée
4	Développement des interfaces utilisateurs	Documentation technique détaillée
5	Tests pour validation du système	Documentation technique détaillée
6	Mise en production et formation	Rapport structuré reprenant l'ensemble de la documentation techniques transmises
7	Support technique et Maintenance sur la durée du projet	

LOT 3

Phase	Description succincte (Voir CCTP)	Rendu permettant d'attester du service fait
1	Analyse des équipements et spécifications techniques	Documentation technique détaillée (avec exigences de sécurité)
2	Développement des interfaces matérielles et logicielles	Documentation technique détaillée
3	Synchronisation des flux et gestion en temps réel	Documentation technique détaillée
4	Gestion des erreurs, continuité de service et résilience	Documentation technique détaillée
5	Développement de l'interface utilisateur	Documentation technique détaillée
6	Mise en production et formation	Rapport structuré reprenant l'ensemble de la documentation techniques transmises
7	Support technique et Maintenance sur la durée du projet	

LOT 4

Phase	Description succincte (Voir CCTP)	Rendu permettant d'attester du service fait
1	Installation des équipements patients à chaque inclusion avec vérification de la synchronisation des sources de données et validation fonctionnelle	Compte rendu d'installation à chaque patient avec un rapport synthétique d'intervention, liste des équipements installés, liste des anomalies constatés (avec corrections appliquées et résultats des tests) et un historique consolidé des interventions
2	Formation et accompagnement de utilisateurs	
3	Support technique et Maintenance sur la durée du projet	Rapport synthétique d'intervention, liste des équipements remplacés, liste des anomalies constatés (avec corrections appliquées et résultats des tests) et un historique consolidé des interventions

LOT 5

Phase	Description succincte (Voir CCTP)	Rendu permettant d'attester du service fait
1	Elaboration de la méthodologie d'évaluation	
2	Collecte et traitement des données	
3	Analyse économique et organisationnelle	
4	Modélisation prospective	
5	Recommandations stratégiques et livrables de synthèse	Rapport d'évaluation complet et structuré avec présentation et outils de communication adaptables aux publics visés (financeur, experts, etc.)

Pour l'ensemble des lots :

A la notification du marché le titulaire et l'acheteur détermineront la date de début de la phase 1.

Cette date sera validée par le titulaire par un retour écrit par mail.

La même procédure sera mise en place pour les phases suivantes et les dates arrêtées *a minima* 1 mois avant la date de début des prestations.

Le date de début de la phase ne pourra dépasser les périodes indiqués dans l'article 1.2 ci-dessus.

La durée d'intervention de chaque phase est déterminée par le titulaire et est reprise dans l'acte d'engagement.

A partir de la phase 1 et pour l'ensemble des phases, la réception de la phase fera l'objet d'un procès-verbal signé du titulaire et de l'acheteur.

Ce procès-verbal servira de preuve permettant d'attester du service fait.

5.1 – Délais d'exécution

La durée d'intervention de chaque phase est déterminée par le titulaire et est reprise dans l'acte d'engagement.

Le non-respect des délais par le titulaire pourra entraîner l'application des pénalités prévues ci-après.

Lorsque le titulaire est dans l'impossibilité de respecter les délais d'exécution, du fait de l'acheteur ou du fait d'un événement ayant le caractère de force majeure, l'acheteur prolonge le délai d'exécution. Le délai ainsi prolongé a les mêmes effets que le délai contractuel.

Par dérogation à l'article 13.3 du CCAG-FCS, la demande de prolongation peut être effectuée à l'initiative de l'acheteur, même si le délai contractuel est dépassé. L'acheteur fixe alors le nouveau délai contractuel à respecter, le titulaire dispose d'un délai de 15 jours pour accepter le nouveau délai contractuel.

Conformément à l'article 13.3 du CCAG-FCS, pour bénéficier de cette prolongation à son initiative, le titulaire signale à l'acheteur les causes faisant obstacle à l'exécution du marché dans le délai contractuel. Il dispose, à cet effet, d'un délai de quinze jours à compter de la date à laquelle ces causes sont apparues ou d'un délai courant jusqu'à la fin du marché, dans le cas où le marché arrive à échéance dans un délai inférieur à quinze jours. Il indique, par la même demande, à l'acheteur la durée de la prolongation demandée.

Par dérogation à l'article 13.3 du CCAG-FCS, l'acheteur dispose d'un délai de quinze jours, à compter de la date de réception de la demande du titulaire pour lui notifier sa décision, sous réserve que le marché n'arrive pas à son terme avant la fin de ce délai.

5.2 – Opérations de vérification

Conformément aux articles 27 à 30 du CCAG-FCS, les opérations de vérification ainsi que les décisions d'admission, d'ajournement, de réfaction ou de rejet seront effectuées par l'acheteur, par le biais des interlocuteurs techniques mentionnés à l'annexe – Interlocuteurs du marché.

Par dérogation à l'article 28 du CCAG-FCS, l'acheteur dispose d'un délai maximum de 15 jours pour transmettre au titulaire le procès-verbal de réception avec ou sans réserve.

Le procès-verbal de réception devra indiquer : les travaux effectués, les tests effectués et les éventuelles remarques et dysfonctionnements majeurs et mineurs constatés.

Les réserves majeures signalées devront être corrigées rapidement suivant un planning défini avec le titulaire. Les réserves mineures pourront éventuellement être reportés sur la phase ultérieure.

Lorsque que les réserves sont levées par le titulaire et l'acheteur alors le procès-verbal de la phase doit préciser les opérations effectuées ainsi que la date de réception effective de la phase.

Il appartient à l'acheteur dans le procès-verbal d'indiquer si les réserves empêchent la réception de la phase ou non.

Les nouveaux dysfonctionnement ou écarts constatés après chaque réception de phase, seront signalés par mail au titulaire au fil de l'eau et devront être corrigés lors de la phase suivante.

A l'issue de la dernière phase, une période de test de 6 mois permettra de vérifier le bon fonctionnement de l'automatisme et les défauts seront corrigés par une ultime maintenance corrective planifiée ensemble.

Article 6 – Prix du marché

6.1 – Avances

Conformément aux articles R.2191-3 à R.2191-10 et aux articles R.2191-15 à R.2191-18 du code de la commande publique, une avance sera versée uniquement dans le cas où celle-ci est obligatoire. Le titulaire peut refuser cette avance. Aucune avance facultative ne sera versée au titulaire.

Le taux de l'avance est de 20 % du montant total du marché.

Le remboursement de l'avance s'opère par précompte sur les sommes dues ultérieurement au Titulaire en exécution du marché public conformément aux articles R.2191-11, R.2191-12, R.2191-14 et R.2191-19 du code de la commande publique.

6.2 – Contenu des prix

Les prix sont exprimés en euros hors taxe et tous frais compris, mentionnés dans l'acte d'engagement.

La TVA est appliquée au taux légal en vigueur le jour de la livraison.

Sauf conclusion d'un avenant, aucun coût supplémentaire ne pourra être facturé à l'UTBM.

Les prix sont entendus franco de port et d'emballage et comprennent les coûts afférents aux Fournitures/Services.

Ils sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres, frappant obligatoirement les Fournitures/Services, ainsi que les frais de formation initiale à l'utilisation des Fournitures, tous les frais de gestion ou afférents au conditionnement, à l'emballage, à la manutention, à l'assurance, au stockage, et au transport jusqu'aux lieux de livraison ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires du Titulaire.

6.3 – Forme et évolution des prix

Les prix du marché sont forfaitaires, et sont fixés conformément à l'offre financière du titulaire, et détaillés dans l'acte d'engagement.

LOT 1

Phase		Acompte
1	Analyse initiale des sources de données	30%
2	Prétraitement des données	
3	Traitement des relevés manuels	
4	Synchronisation temporelle des données	30%
5	Intégration dans une base de données unifiée	40%

LOT 2

Phase		Acompte
1	Définition des spécifications techniques et fonctionnelles	20%
2	Développement et intégration du système d'acquisition EMG	
3	Mise en œuvre de la synchronisation inter-patients	
4	Développement des interfaces utilisateurs	
5	Tests pour validation du système	40%
6	Mise en production et formation	40%
7	Support technique et Maintenance sur la durée du projet	

LOT 3

Phase		Acompte
1	Analyse des équipements et spécifications techniques	
2	Développement des interfaces matérielles et logicielles	30%
3	Synchronisation des flux et gestion en temps réel	
4	Gestion des erreurs, continuité de service et résilience	
5	Développement de l'interface utilisateur	30%
6	Mise en production et formation	40%
7	Support technique et Maintenance sur la durée du projet	

LOT 4

Phase		Acompte
1	Installation des équipements patients à chaque inclusion avec vérification de la synchronisation des sources de données et validation fonctionnelle	50%
2	Formation et accompagnement de utilisateurs	50%
3	Support technique et Maintenance sur la durée du projet	

LOT 5

Phase		Acompte
1	Elaboration de la méthodologie d'évaluation	40%
2	Collecte et traitement des données	
3	Analyse économique et organisationnelle	
4	Modélisation prospective	
5	Recommandations stratégiques et livrables de synthèse	60%

Les prestations de maintenance seront réglées à la fin de chaque période annuelle de maintenance.

6.4 – Paiement et établissement de la facture

A l'issu de chaque phase, le titulaire doit transmettre ses factures sous forme dématérialisée via la solution mutualisée Chorus Pro. Les factures devront comporter, outre les mentions légales, les informations suivantes :

- Les noms ou la raison sociale, et adresse du titulaire ;
- Le numéro SIREN ou de SIRET, le code APE, et le numéro de TVA intracommunautaire ;
- Son numéro de compte bancaire ou postal (joindre un RIB) ;
- Le numéro du marché (2517_ALISON ++)
- Le numéro du bon de commande (correspondant au numéro d'engagement transmis par l'UTBM après la notification);
- La date du marché (date de notification) ;
- Un numéro de facture ;
- Le détail précis des prestations fournies et des prix ;
- Le montant HT et TTC de la prestation exécutée ;
- Le taux et le montant de la TVA ainsi que les taxes parafiscales le cas échéant.

Chaque facture doit indiquer les références de chacune des commandes. Chaque facture non conforme ou non déposée sur la solution mutualisée Chorus Pro sera automatiquement renvoyée. **Un guide de dépôt des factures sur Chorus Pro pourra être transmis au titulaire sur simple demande au service des affaires juridiques à l'adresse marches@utbm.fr.**

Pour rappel, voici les informations nécessaires : L'UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE BELFORT-MONTBÉLIARD (UTBM), Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, dont le siège est situé Site de Sevenans – 90010 Belfort cedex, enregistré sous le n° SIRET : 19900356700013, représentée par Monsieur Ghislain Montavon, agissant en qualité de directeur.

L'UTBM paiera par virement administratif dans le délai de trente jours comptés de la réception de la facture. À défaut de paiement sous trente jours, l'UTBM versera au titulaire des intérêts moratoires calculés sur la base du taux d'intérêt de la Banque Centrale Européenne. **Attention** : *le délai de paiement de trente jours mentionné supra ne s'entend que pour les factures régulièrement déposées sur la solution mutualisée Chorus Pro.*

6.5 - Nantissement et cession de créance

Le nantissement et la cession de créance s'effectuent conformément aux articles R.2191-45 à R.2191-63 du code de la commande publique.

Par dérogation aux articles 4.2.1 et 4.2.2 du CCAG-FCS, seuls seront notifiés au Titulaire les documents suivants :

- la copie de l'acte d'engagement signée par l'acheteur et le titulaire.

L'UTBM délivre uniquement l'exemplaire unique ou le certificat de cessibilité en vue de la cession de créance sur demande écrite du Titulaire.

Article 7 – Pénalités et résiliation

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-FCS et en cas d'application de la présente clause, le Titulaire encourt, de plein droit, et sans mise en demeure préalable, les pénalités prévues au présent article, sans préjudice du non-paiement, pour absence de service fait, des Fournitures /Services non livrés/non effectués.

Les pénalités éventuelles dont le Titulaire peut être redevable sont déduites du montant du marché public révisé ou actualisé TTC ou des acomptes correspondants aux différentes phases.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG FCS, le titulaire est exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 250 euros HT pour la phase concernée par le retard.

Le directeur de l'UTBM se réserve la possibilité de ne pas appliquer les pénalités.

En cas de résiliation du marché public, les pénalités de retard sont, le cas échéant, appliquées jusqu'à la veille incluse de la date d'effet de la résiliation.

7.1 – Pénalités pour retard de livraison

Les pénalités sont calculées par rapport aux engagements pris par le Titulaire dans son offre à compter du premier jour calendaire de retard.

Les manquements du Titulaire à ses obligations sont établis par constat direct de l'acheteur, et notifié par les interlocuteurs techniques du marché.

En cas de retard par rapport aux délais d'exécution du marché public, le Titulaire encourt, de plein droit, et sans mise en demeure préalable, une pénalité de retard par jour calendaire égale à 50 euros HT.

7.2 – Pénalités pour travail dissimulé

Conformément à l'article L. 8222-6 du Code du travail, des pénalités peuvent être infligées au titulaire s'il ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 à L. 8221-5 du Code du travail.

Le montant des pénalités est égal à 10% du montant TTC du marché, sans qu'il puisse toutefois excéder celui des amendes encourues en application des articles L. 8224-1, L. 8224-2 et L. 8224-5 du Code du travail.

7.3 – Résiliation

Conformément aux dispositions des articles 38 à 45 du CCAG / FCS, le pouvoir adjudicateur peut à tout moment, qu'il y ait ou non faute du titulaire, mettre fin à l'exécution des prestations faisant l'objet du marché, par une décision de résiliation du marché. Par dérogation aux articles 38 à 45 du CCAG/FCS, la résiliation n'ouvre droit pour le titulaire à aucune indemnité. Par dérogation à l'article 41 du CCAG/FCS, la résiliation pour faute du titulaire peut intervenir sans mise en demeure préalable.

En cas d'inexactitude des renseignements prévus par les articles L.2141-1 à L.2141-5 du code de la commande publique (interdiction de soumissionner à des marchés publics), la personne publique peut résilier le marché aux torts du titulaire, conformément aux dispositions des articles 38 à 45 du CCAG / FCS.

Article 8 – Droit, langue, monnaie

Droit : le droit français est seul applicable. Le tribunal administratif de Besançon est seul compétent.

Langue : les correspondances relatives au marché sont rédigées en français.

Monnaie : la monnaie de compte et de règlement du marché est l'euro.

Article 9 – Dérogations au CCAG-FCS

Les présentes clauses administratives particulières dérogent aux articles du CCAG/FCS suivants : 4.2.1, 4.2.2, 13.3, 14, 28, et 38 à 45.